



STUDIO INFERMIERISTICO CAMUNO
ASSOCIATO

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001
ALLEGATO A-
CODICE ETICO**

REV. 00
30.01.2015

pag. 1 di 13

Lettera dei Legali Rappresentanti


Il Codice Etico contiene l'indicazione di alcuni principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti di amministratori, associati, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori e, in generale, di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale.

Il nostro invito, dunque, è quello di osservare i principi di seguito elencati, per contribuire ad accrescere il valore e la reputazione del Nostro Studio Associato.

Firmato:

FERRARI MARIA

FILIPPINI MADDALENA

 STUDIO INFERMIERISTICO CAMUNO ASSOCIATO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 00 30.01.2015
		pag. 2 di 13

PARTE PRIMA. I DESTINATARI E I PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 Premessa

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato è attento a promuovere l'applicazione dei principi etici alla sua attività. L'attenzione è rivolta alla promozione di una condotta etica, che si concretizza nella costituzione e redazione del presente documento.

Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida che sono state redatte dallo Studio per orientare il comportamento degli associati, dei dipendenti, dei collaboratori ed anche, per quanto possibile, di tutti coloro con i quali lo Studio entra in contatto in ogni fase della vita lavorativa perseguendo gli obiettivi di efficienza e serietà di una condotta etica.

Il presente Codice Etico (di seguito per brevità anche Codice), che costituisce uno degli elementi fondamentali del Modello di controllo e prevenzione dei reati di cui agli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001, si propone di delineare i valori etici e i principi di comportamento cui lo Studio Infermieristico Camuno Associato (in seguito denominato Studio) intende ispirarsi ed attenersi nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno, che nei confronti dei soggetti terzi.

1.2 I Destinatari

Il Codice è indirizzato a tutte le figure che operano nell'interesse dello Studio (in seguito definite "Destinatari") ed in particolare:

- agli Associati;
- ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- ai collaboratori esterni;
- ad ogni altro soggetto terzo con il quale lo Studio intrattenga rapporti contrattuali.

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato curerà l'informazione e la diffusione delle disposizioni del presente codice etico affinché i soggetti destinatari si impegnino a svolgere la propria attività e/o il proprio incarico nel rispetto di una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna, in particolare:

- i) ad assicurare la tempestiva divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti i destinatari;
- ii) ad attuare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui suoi contenuti;
- iii) a verificarne periodicamente il rispetto e l'osservanza;
- iv) ad assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della normativa di riferimento, nonché ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale dello Studio stesso ;
- v) ad adottare idonei strumenti di prevenzione ed applicare adeguate misure sanzionatorie in caso di accertate violazioni del Codice.

1.3 I Valori dello Studio Infermieristico Camuno Associato

Lo Studio infermieristico camuno associato, fondato sui principi e i valori previsti nel proprio Statuto e nel codice deontologico IPASVI, si propone di perseguire "la centralità



e il ruolo sociale del cittadino/utente e dei suoi famigliari, costruendo in comune accordo, un percorso assistenziale appropriato ai bisogni della persona” attraverso la gestione di servizi di assistenza infermieristica a:

- pazienti stabilmente impossibilitati a muoversi
- pazienti terminali o affetti da gravi cronicità
- pazienti ospiti presso RSA
- utenti che necessitano di prestazioni infermieristiche e/o fisioterapiche in generale
- utenti che necessitano di servizi di assistenza alla persona

Il valore prioritario dello Studio è rappresentato dalla centralità della persona e la filosofia che anima l'intera organizzazione è finalizzata a costruire ciascun servizio sulle esigenze dei singoli.

1.4 I Principi generali

RISPETTO DELLA LEGGE

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna a condurre la propria attività nell'effettivo e rigoroso rispetto della leggi e dei regolamenti vigenti, del Codice Etico e delle norme interne, applicandole con integrità ed imparzialità e promuovendone la conoscenza tra i propri dipendenti, associati, collaboratori, fornitori e partners commerciali.

ONESTÀ E CORRETTEZZA

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato impronta i rapporti con gli stakeholders (collaboratori, fruitori dei servizi prestati, fornitori, partners commerciali e, in senso allargato, le comunità locali in cui lo Studio opera o si propone di operare) nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i fruitori dei servizi, con i fornitori, con gli associati e con i propri dipendenti/collaboratori sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni con i propri stakeholders.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dello Studio dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

RISERVATEZZA

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali.



EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna affinché l'esercizio dell'autorità sia ispirato a criteri di equità e correttezza, avendo cura che non venga compiuto in nessun caso e per nessuna ragione alcun abuso di potere in grado di ledere la dignità e l'autonomia di associati, dipendenti e collaboratori.

Le scelte organizzative del lavoro devono necessariamente anteporre il valore e la competenza dei lavoratori a qualsiasi altro bene/interesse.

CONCORRENZA LEALE

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un fattore determinante per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dello Studio.

A tal fine lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna a tutelare ed accrescere le competenze dei propri associati, dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni e ambienti di lavoro che ne favoriscano la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team.

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato garantisce pari opportunità a tutti i propri associati, dipendenti e collaboratori, riconoscendo avanzamenti di carriera e retributivi sulla base dei risultati raggiunti e delle competenze espresse da ciascuno.

SALUTE E SICUREZZA & TUTELA DELL'AMBIENTE

Massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente sono principi a cui tutti devono attenersi nell'operatività quotidiana, sempre e comunque.

Ogni dipendente, associato e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e della tutela dell'ambiente.

A tal fine lo Studio Infermieristico Camuno Associato fornisce a ogni dipendente, associato e/o collaboratore le necessarie informazioni ed istruzioni.



PARTE SECONDA. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

In conformità ai Principi e Valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività dello Studio.

TRASPARENZA CONTABILE

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione.

Ciascun componente dello Studio Infermieristico Camuno Associato è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze e mansioni, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione deve risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la ricostruzione dell'operazione;
- l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i libri e documenti contabili devono essere conformi ai principi di best practice vigenti in materia contabile.

Il Responsabile Amministrativo e il revisore, nella preparazione ed approvazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette agli associati o al pubblico devono agire nel rispetto della legge e degli interessi degli stakeholders.

Ad essi è vietato:

- ✓ esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazioni), anche in tutti quei casi in cui il falso possa apparire non rilevante o persino innocuo;
- ✓ omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dello Studio.

Tutti gli associati, dipendenti e collaboratori coinvolti nella tenuta della contabilità e nell'attività di formazione del bilancio e di documenti similari sono tenuti ad agire con trasparenza e prestando la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo interni e verso la società incaricata della revisione contabile, al fine di garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione contabile.

Pertanto, agli Amministratori, al Responsabile Amministrativo ed in generale a tutti gli associati, i dipendenti e i collaboratori dello Studio è imposto il divieto di:

- ✓ di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione proprie della Società di Revisione;



- ✓ istigare anche solo velatamente o contribuire seppure in misura minima alla condotta illecita della Società di Revisione, tesa ad attestare il falso o ad occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dello Studio.

Gli associati, i dipendenti e i collaboratori che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a darne segnalazione al proprio diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza.

TUTELA DELLA PRIVACY

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna a tutelare, applicando le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, onde evitare ogni uso illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. A tal riguardo, lo Studio adotta apposite procedure al fine di:

- a) fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- b) identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbano essere precedute ex lege dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- c) adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzato o lo smarrimento dei dati personali custoditi dallo Studio;
- d) stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di associati, dipendenti e collaboratori.

Qualora emergessero attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dallo Studio, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali e all'OdV.

CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Amministratori, gli associati, il personale dipendente e tutti i collaboratori dello Studio nell'ambito delle rispettive attività devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale con lo Studio.

Un conflitto d'interesse sorge quando gli interessi o le attività personali condizionano realmente la capacità di operare nel totale interesse dello Studio. Deve, perciò, essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità e gli impegni assunti nei confronti dello Studio.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che possa determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore o all'OdV.

ANTIRICICLAGGIO

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali e ottempera alle normative antiriciclaggio sia nazionali che internazionali.



In particolare assicura che siano richieste e ottenute in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partners e sui consulenti, al fine di accertarne la rispettabilità e di appurare la legittimità della loro attività.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella scelta dei propri fornitori lo Studio Infermieristico Camuno Associato opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, tenendo conto – oltre che della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alle specificità delle prestazioni da rendere.

A tal fine, nei rapporti di fornitura di beni e servizi i “destinatari” delle norme del presente Codice sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di aggiudicarsi la fornitura, in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dello Studio;
- osservare ed esigere il rispetto delle condizioni contrattualmente previste e dei valori, principi e norme di comportamento individuati nel presente Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV le possibili violazioni del Codice.

RAPPORTI CON I CLIENTI/UTENTI

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri utenti, assicurando disponibilità, riservatezza e cortesia, impegnandosi al continuo perseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi erogati e fornendo accurate tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi stessi.

RAPPORTI CON GLI ASSOCIATI E I DIPENDENTI

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato, attraverso le funzioni competenti, seleziona, associa/assume, retribuisce ed organizza gli associati/dipendenti sulla base di criteri meritocratici, della competenza professionale, della onestà e della correttezza di comportamento.

In tale prospettiva, la selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, in base al criterio della rispondenza del candidato al profilo tecnico-professionale ricercato dallo Studio.

Al momento dell'associazione/assunzione ogni associato/dipendente/collaboratore riceve accurate informazioni in ordine:

- alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;
- agli elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro ove applicabile;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- alle norme e procedure da rispettare per la tutela della sicurezza dei dati personali.



Lo Studio Infermieristico Camuno Associato tutela l'integrità fisica e morale dei suoi associati, dipendenti e collaboratori, prodigandosi per garantire sempre condizioni di lavoro adeguate e rispettose della dignità della persona umana. Lo Studio, pertanto, deplora e condanna qualsiasi atto di violenza fisica e psicologica a danno di chiunque lavori per suo conto e nel suo interesse e si impegna attivamente a prevenire qualsiasi atteggiamento o comportamento idoneo, anche soltanto astrattamente, a discriminare o ledere la persona, le sue inclinazioni, le sue preferenze e le sue convinzioni (ad esempio, mediante tentativi di isolamento, derisione, atteggiamenti provocatori ed aggressivi, ingiurie, diffamazioni).

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, a tal fine le prestazioni ed i servizi erogati sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e di prevenzione dell'inquinamento.

Laddove un associato, dipendente o collaboratore dello Studio riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della tutela dell'ambiente, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note l'OdV.

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato agisce nel rispetto scrupoloso delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Gli associati, i dipendenti e i collaboratori dello Studio devono prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui (come stabilito dall'Art.20 D.Lgs. 81:2008).

Gli associati, i dipendenti e i collaboratori dello Studio garantiscono la massima collaborazione e disponibilità sia nei confronti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sia nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsivoglia Autorità competente in materia.

Laddove un associato, dipendente o collaboratore dello Studio riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della sicurezza sul lavoro, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e l'OdV.

Gli associati, i dipendenti e i collaboratori devono operare nell'ambito del proprio ruolo secondo onestà, imparzialità e lealtà, rispettando le normative vigenti, gli obblighi contrattuali, i regolamenti interni ed il presente Codice Etico.

In particolare ciascun associato/dipendente/collaboratore è tenuto a :

- conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- operare con diligenza per tutelare i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio;



- rivolgersi ai propri superiori o all'OdV, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
- collaborare con lo Studio all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, lo Studio Infermieristico Camuno Associato adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Al fine di prevenire i delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è severamente vietato accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti.


E' fatto divieto allo Studio di assumere ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente a trattative commerciali con lo Studio o abbiano approvato e/o autorizzato istanze alla Pubblica Amministrazione provenienti dallo Studio stesso.

Qualsiasi associato, dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione delle gare di appalto, lo Studio Infermieristico Camuno Associato opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara.

In particolare condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio.

Il personale dello Studio incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate.

 STUDIO INFERMIERISTICO CAMUNO ASSOCIATO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 00 30.01.2015
		pag. 10 di 13

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, lo Studio Infermieristico Camuno Associato, esigerà dai propri associati, dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva.

In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni da parte della Pubblica Amministrazione dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o maggiorare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui lo Studio sia parte, agli Amministratori, agli associati, ai dipendenti, ai collaboratori e ad eventuali altri terzi che agiscono per conto e nell'interesse dello Studio è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per lo Studio nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore dello Studio.


Qualsiasi associato, dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato, nell'ambito delle attività di finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, candidati politici, agisce conformemente alla normativa vigente.

Qualsiasi finanziamento elargito dovrà, in ogni caso, essere libero da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, dello Studio a conseguire agevolazioni o trattamenti di favore e contraddistinto da trasparenza.

Di tali contributi sarà fornita tempestiva notizia all'OdV, che ne valuterà la conformità rispetto ai principi del codice etico e alla normativa vigente.

 STUDIO INFERMIERISTICO CAMUNO ASSOCIATO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 00 30.01.2015
		pag. 11 di 13

PARTE TERZA. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

3.1 Ruolo e funzione dell'Organo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito secondo le modalità e i requisiti definiti nel Modello di Organizzazione e Gestione e dotato delle prerogative, delle funzioni e dei poteri indicati nello stesso, ha il compito di assicurare la diffusione, il controllo e l'attuazione del presente Codice.

I compiti dell'OdV, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuati:


- 1) definire, di concerto con i vertici aziendali, criteri e procedure operative finalizzate al rispetto del Codice ed alla segnalazione delle violazioni dei valori, dei principi e delle regole ivi stabilite. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- 2) ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.) e garantendo la riservatezza per i segnalatori delle eventuali violazioni;
- 3) comunicare agli Amministratori i risultati delle indagini condotte in relazione a violazioni del Codice e formulare proposte in ordine ai provvedimenti sanzionatori da irrogare;
- 4) definire e coordinare programmi di comunicazione e formazione aventi ad oggetto la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice nei confronti dei suoi Destinatari;
- 5) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- 6) garantire chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice da possibili ritorsioni di qualunque genere.

3.2 Obblighi di informazione

Tutti gli associati, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere lo Studio.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza alle persone coinvolte.

È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico.

 <p>STUDIO INFERMIERISTICO CAMUNO ASSOCIATO</p>	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001 ALLEGATO A- CODICE ETICO	REV. 00 30.01.2015 pag. 12 di 13
--	---	---

PARTE QUARTA. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE

4.1 Diffusione del Codice Etico

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di informazione e formazione.

A tal fine inoltre lo Studio consegna copia del presente Codice Etico, dietro sottoscrizione per ricevuta, a tutti gli associati, dipendenti e collaboratori. Una copia del Codice Etico resta altresì a disposizione per la libera consultazione presso le sedi dello Studio.

Per favorire la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i destinatari, il presente Codice Etico è disponibile nel sito internet dello Studio.

4.2 Attuazione del Codice Etico

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, lo Studio Infermieristico Camuno Associato adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per lo Studio stesso.

In ragione dell'articolazione delle attività e della propria struttura organizzativa, lo Studio adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, lo Studio adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

4.3 Monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per suo conto o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice.

L'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.



PARTE QUINTA. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Lo Studio Infermieristico Camuno Associato pretende il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i soggetti destinatari. Il mancato rispetto dei principi delineati nel presente documento comporterà l'applicazione di una sanzione disciplinare, secondo le modalità definite nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, e la comunicazione, qualora il fatto costituisca reato, alle Autorità Giudiziarie competenti.

Il presente Codice Etico integra il rispetto delle norme civili e penali, delle leggi di riferimento per le attività aziendali e delle regole interne definite nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve pertanto considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile. La violazione delle norme del Codice integrerà quindi un illecito disciplinare, con irrogazione delle sanzioni previste dal codice disciplinare aziendale, e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati allo Studio.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale anche dei contratti stipulati con gli associati e con i collaboratori esterni, consulenti e altri soggetti terzi, aventi a qualsiasi titolo relazioni d'affari con lo Studio, con conseguente legittimazione dello Studio:

- ✓ all'interruzione dei rapporti contrattuali in caso di riscontrate violazioni delle disposizioni del Codice
- ✓ all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti
- ✓ alla comunicazione, nel caso di professionisti iscritti in Albi, all'Ordine professionale di appartenenza del terzo.

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori dello Studio, l'OdV ne informerà l'intera Assemblea degli Associati che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

~~~~~

### **Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico è approvato in maniera congiunta dagli Amministratori dello Studio, unitamente al Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, di cui costituisce parte integrante, in data 22/12/2014.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere deliberata dall'organo amministrativo e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari, come sopra individuati.